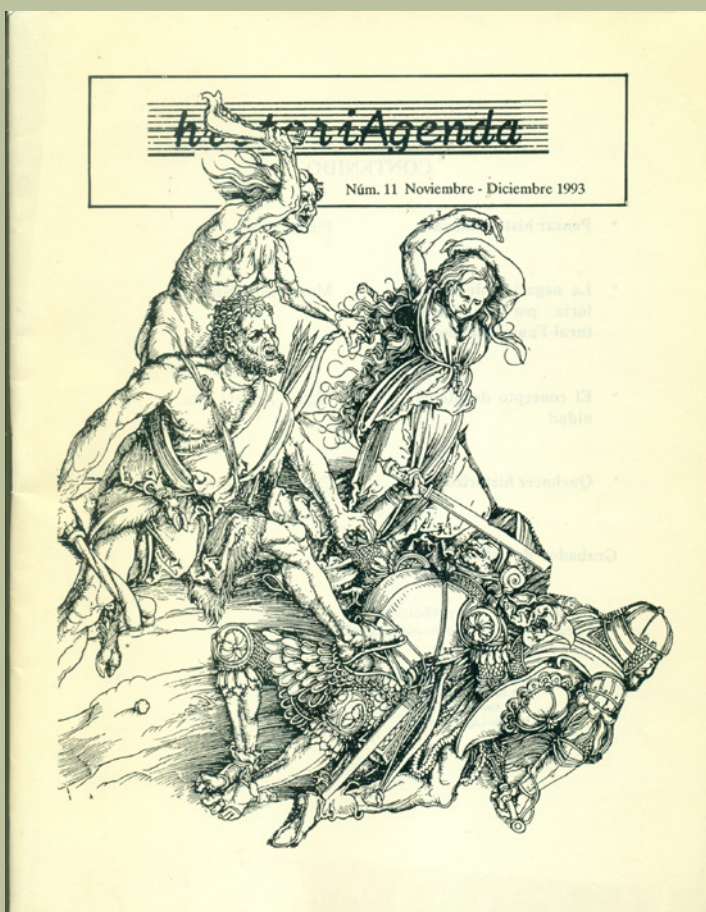


# A MÁS DE TREINTA AÑOS DE HISTORIAGENDA

FROM BROCHURE TO

## ACADEMIC JOURNAL

THREE DECADES OF VISUAL TRANSFORMATIONS  
OF HISTORIAGENDA MAGAZINE



DE FOLLETO A

# REVISTA ACADÉMICA

TRES DÉCADAS DE TRANSFORMACIONES  
VISUALES DE LA REVISTA *HISTORIAGENDA*

MARÍA MERCEDES OLVERA PACHECO



## RESUMEN

El presente artículo tiene como finalidad mostrar un recorrido cronológico de cómo fue el proceso de manufactura con el que inició la revista *HistoriAgenda*, transitar de un trabajo manual a un proceso editorial automatizado. Se hace énfasis en los últimos años, cuando fueron más notorios los cambios, tanto en lo visual como en contenido, acotando que durante tres décadas se ha adaptado a los cambios tecnológicos que han marcado las artes gráficas no sólo en el diseño, también en la impresión y distribución. Gracias a estas transformaciones pudo convertirse en una de las revistas académicas del Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH) y, posteriormente, ser parte de las Revistas Académicas y Arbitradas de la UNAM.

**Palabras clave:** proceso, revista académica, diseño, *HistoriAgenda*.

## Abstract

The purpose of this article is to show a chronological journey of what the manufacturing process was like, with which the *HistoriAgenda* magazine began, moving from manual work to an automated editorial process. They are emphasizing in recent years, where the changes were most noticeable, both visually and in content, noting that for three decades, it has adapted to technological changes, which have marked the graphic arts, not only in design but also in printing and distribution. Thanks to these transformations, it was able to become one of the academic journals of the College of Sciences and Humanities (CCH) and later be part of the Academic and Refereed Journals of the UNAM.

**Keywords:** process, academic journal, design, *HistoriAgenda*.

## MARÍA MERCEDES OLVERA PACHECO

Tiene estudios en Comunicación Gráfica por la Facultad de Artes y Diseño (antes Escuela Nacional de Artes Plásticas) de la UNAM; en Artes Visuales, Orientación Comunicación y Diseño, por la Academia de San Carlos de la UNAM. Cuenta con 23 años de antigüedad en la Dirección General del CCH; ha participado en la Secretaría de Comunicación Institucional en proyectos de edición gráfica y editorial. En el plantel Sur, es profesora definitiva A, imparte las asignaturas del Taller de Expresión Gráfica I y II, y Taller de Diseño Ambiental I y II, con una antigüedad de 12 años. Actualmente, participa en la edición gráfica y editorial de las revistas *HistoriAgenda*, *Eutopía* y *Murmullos Filosóficos* que forman parte de las revistas arbitradas de la UNAM.

*Desde su aparición, tan regular  
como eran las estaciones  
del antes de las fatalidades del cambio climático,  
HistoriAgenda ha sido una publicación  
excepcional.*

José de Jesús Bazán Levy

## ANTECEDENTES

Las revistas, periódicos y folletos son considerados, dentro de las artes gráficas, como medios impresos, término que ha cambiado con el tiempo; pero en 1990 era una clasificación correcta, periodo en que dentro del Colegio se vislumbraba la creación de un documento que diera cuenta del trabajo de los docentes. Bazán (2016) señala:

en 1990 únicamente el Área de Historia tomó la iniciativa de la Dirección de la Unidad Académica del bachillerato de emprender una publicación en cada área que alimentará la actualización de los profesores publicando artículos propios o tomados de revistas de calidad. (p. 6).

De acuerdo con Miguén Ángel Gallo (2016), fundador de *HistoriAgenda* a principios de los noventa, el doctor Jesús Bazán Levy, director de la Unidad Académica del Bachillerato, reunió a cuatro colaboradores con el propósito de explicar el proyecto:

Quería que publicáramos un boletín, un sencillo boletín por cada una de las cuatro áreas. Se trataba de un medio modesto para comunicarnos con los profesores de las áreas, informarles de

programas de trabajo, logros y perspectivas y al mismo tiempo, ser receptores de muchas de sus inquietudes académicas. (p. 10).

La encomienda era para las cuatro áreas, al final, sólo el Área Histórico Social participó. En representación de esta área colabora la profesora Carmen Galicia Patiño, del plantel Vallejo, y Miguel Ángel Gallo, del plantel Oriente, dando un carácter académico a la publicación, además del origen de su nombre: *HistoriAgenda*, un juego de palabras “Historia” y “Agenda”.

Aunque la idea estaba definida, llevar a cabo la elaboración de la publicación demandaba de otros apoyos. Se requería de invitar a la colaboración, reunir textos, buscar imágenes, hacer una revisión de los materiales, además de tener presente la manera de formar, reproducir y publicar. Sin pretenderlo, el boletín, estaba conformando el proceso de elaboración de un medio impreso.





En la época en que nació *HistoriAgenda*, lo que se publicó, **más que un boletín, era un folleto.**

## UN FOLLETO

En la época en que nació *HistoriAgenda*, lo que se publicó, más que un boletín, era un folleto que, en voz de su fundador, era “entonces apenas un folletito tamaño medio oficio” (Gallo: 2016: 11).

De acuerdo con la UNAM (2018: 4), un folleto es una obra impresa y encuadernada no periódica con una extensión de 5 a 48 páginas. Pareciera que desde su inicio el material se vislumbraba a ser una revista, ya que se volvió una publicación regular y no cumplía con las características anteriores.

En abril de 1991 sale a la luz el primer número de *HistoriAgenda*, con una editorial titulada “Por qué estamos aquí”, donde se describe el deseo principal: “contribuir a un ambiente académico”.

Esa primera época, de una periodicidad corta (un mes promedio), formada totalmente a mano por quien esto escribe, reveló desde entonces, si no sus alcances, sí sus ambiciones. (Gallo: 2016: 11).

La edición de revistas en los años noventa era un trabajo muy laborioso. Se iniciaba con la planeación de la idea por medio de boceto en miniatura y preliminares<sup>1</sup>, para situar los espacios para el texto o las imágenes, así como para obtener las páginas deseadas. Una vez teniendo los textos, los cuales se escribían a máquina, una o varias personas tenían que volver a capturar la información en máquinas componedoras de texto<sup>2</sup>, que permitía selec-

cionar cierto tipo de letra e imprimir tiras de textos, llamadas galeras, que posteriormente serían recortadas y pegadas en un soporte. Por otro lado, dibujantes y fotógrafos tenían que resolver la parte de las viñetas o fotos que acompañarían el texto, ambas cosas siempre a blanco y negro.

Al tener todo el material (galeras, fotos o viñetas) continuaba la parte de armado de originales mecánicos, que consistía en pegar en una cartulina (hoja de formación) y de forma manual cada elemento hasta construir una a una las páginas que componían la publicación y, como su nombre lo indica, era el original del cual se obtendrían los ejemplares.

Trabajar por medio de originales mecánicos permitió que el primer número de la revista fuera elaborado de manera casi artesanal. Quizá no tuvo los alcances deseados, pero sí cumplió con marcar un antecedente de los orígenes de la publicación, al contar con características editoriales: cabecal (título) y portada, 28 páginas en interiores, diseño en pequeñas secciones, texto a dos columnas, diferentes tipografías, incluyendo cuadros y viñetas, e impresa a un solo color. Además de tener un apartado de créditos de los participantes de la publicación.

## LA REVISTA

Con el paso del tiempo, *HistoriAgenda* se fue transformando de folleto a revista. Una de sus características era retomar artículos de especialistas en la materia o de tendencias del momento, pero poco a poco

<sup>1</sup> Boceto es un dibujo con la idea general de cómo va a quedar el trabajo terminado (Hendry:1988, p. 39).

<sup>2</sup> Estas máquinas eran muy similares a las máquinas de es-

cribir de oficina, de las más reconocidas eran de la marca *Vari-typer* (Karch: 1986, pp. 200-201).

fue publicando artículos inéditos, entrevistas o reseñas, esto le permitió avanzar hacia un carácter más formal, no sólo cambió su apariencia, también su contenido.

El trabajo de edición pasó de ser artesanal a una actividad automatizada con ayuda de la tecnología (computadora y programas para edición); el resultado fue el cambio de tamaño a carta, secciones definidas para las colaboraciones, más páginas, fotografías como apoyo al texto y una composición a color en sus portadas.

Esta transformación le permitió convertirse en una revista académica y periódica, entendiendo por ello:

Publicaciones universitarias periódicas con carácter científico, técnico profesional, cultural o de divulgación, impresas en cualquier soporte, cuya edición se realiza con una periodicidad regular, de al menos un número al año. (UNAM: 4).

Al ser una revista académica había que tener registros que acreditaran el nombre, el contenido, hasta la periodicidad de los ejemplares publicados; estos registros son Certificado de Reserva de Derechos al uso Exclusivo del Título, como su nombre lo indica, es para registrar el título de la revista. Otro registro es el ISSN (International Standard Serial Number; Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, en español) que identifica todas publicaciones periódicas y recursos continuos, de cualquier soporte, ya sean impresos en papel o en formato digital<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Recuperado de: <https://www.issn.org/es/comprender-el-issn/que-es-el-numero-issn/>



Dibujantes  
y fotógrafos  
tenían que  
resolver la parte  
de las viñetas  
o fotos que  
acompañarían el  
texto".

En 2014 se inició la gestión para el trámite de los anteriores registros. Con este formato surgieron números representativos como el 33, “Historia de las Mujeres” (mayo-octubre 2016); el número especial por los 45 años de la fundación del CCH, y el 36, “La era Trump. Impacto para México y el mundo” (octubre 2017-marzo 2018).

En una cuarta época, *HistoriAgenda* cambia a un formato más pequeño, se publica un número especial “M.68: El pasado está presente”; pero es con la publicación del número 38, “Tendencias actuales de la historiografía” (octubre de 2018-marzo de 2019), cuando renueva su imagen, adquiere un formato a medida propia, cambia en el tipo de papel, formación y tipo de letra

## El trabajo de **edición** pasó de ser **artesanal a una actividad automatizada** con ayuda de la tecnología.

más actuales, inclusión de fotografías de obras de artistas plásticos. Para ese momento, la publicación cuenta con todos sus registros, incluso para medios impresos y digitales.

### REVISTAS UNAM

Desde su fundación, *HistoriAgenda* se albergó dentro de las publicaciones del Colegio; gracias a su evolución, trascendió a revistas de la UNAM. En 2014 obtuvo el acceso al Portal de revistas académicas y arbitradas de la UNAM; el primer ejemplar que entró fue el número 30, “Multiculturali-

dad”, todavía con registro ISSN en trámite.

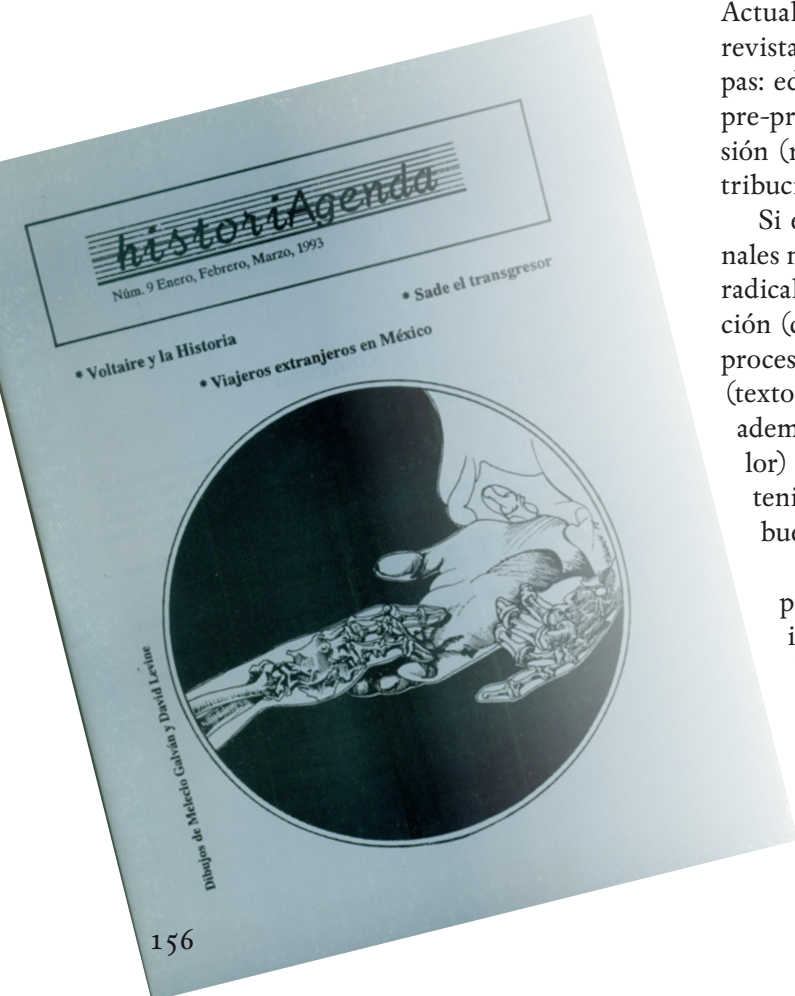
En 2015 se difunde el número 32, “Qué y para qué de la Historia en el bachillerato universitario”; será el primer número en contar con su registro de ISSN 2448-489, para la edición impresa, y en números posteriores ISSN 2448-8658 para la edición digital. A partir del núm. 30 y hasta la fecha, semestralmente se podrán encontrar los ejemplares publicados tanto en el Portal del Colegio como en el de las Revistas UNAM.

### PROCESO EDITORIAL

Actualmente, el proceso editorial de una revista se puede enmarcar en cuatro etapas: edición (planeación y construcción), pre-prensa (antes de la impresión), impresión (reproducción de ejemplares) y distribución.

Si en un inicio se trabajaba por originales mecánicos, con los años esto cambió radicalmente. Los programas de autoedición (computadora) permiten en un sólo proceso manipular todos los elementos (texto, imágenes, fotografía o viñetas, además de incluir cualquier tipo de color) en la construcción de páginas, obteniendo publicaciones dinámicas y de buen formato.

Después de la edición viene la pre-prensa que, como su nombre lo indica, es antes de la prensa (nombre que se le da a la imprenta). En esta parte se revisan que los ahora archivos originales vengan de manera correcta, con respecto a lo que se espera de la impresión



## El **proceso editorial** de una revista se puede enmarcar en cuatro etapas: **edición, pre-prensa, impresión y distribución.**

final. La pre-prensa es el puente entre la edición y la impresión, ya que se requiere sacar unas placas de lámina que mejoran y permiten el proceso de impresión, a través de una máquina llamada CTP (Computer To Plate<sup>4</sup>/ directo a placa o directo a plancha), la cual se manipula a través de una computadora. Estas placas servirán de sello para dejar la impresión en el papel.

### *Imprenta y distribución*

Perdurar tres décadas no es algo fortuito, es el trabajo colaborativo de los docentes y el apoyo institucional del Colegio, ya que las producciones de materiales han estado presentes dentro de las prioridades del Colegio.

1979: Se crea dentro de la UACB la Secretaría de Divulgación, entre sus funciones: imprimir trabajos de los profesores, planear un programa anual de publicaciones, sugerencias para mejorar los trabajos publicados y supervisar el proceso de edición y distribución. (CCH, 2019: 5).

Pocos conocen que el Colegio cuenta con una imprenta, la cual tiene su propia historia. Está compuesta por maquinaria de modelos antiguos que utilizaba tipos móviles<sup>5</sup> (actualmente ya sin uso), hasta

una máquina moderna que puede imprimir en selección a color. En esta imprenta se han impreso casi todos los ejemplares de *HistoriAgenda*.

Durante estos años evolucionaron los procesos para llegar a la impresión. Como mencionamos, se inició con tipos móviles, después por fotocomposición, hasta llegar al CTP. Al principio se hacían composiciones de letra por letra (tipos móviles), organizadas en cajas de madera que eran tantas como las páginas que se requerían imprimir, todo el proceso era un trabajo manual.

En una segunda etapa, ya con el apoyo de la computadora para formar páginas, se utilizaba un sistema de fotocomposición, es decir, se hacía una fotografía de las páginas, obteniendo negativos para la obtención de placas (láminas) y posteriormente imprimir.

Actualmente, al utilizar el CTP, sintetiza cualquier proceso anterior, pasando de la edición a placas directas para la impresión. Es importante señalar que los medios para llegar a la impresión se fueron perfeccionando, pero lo que no cambió y sigue perdurando es el método de impresión offset (impresión planográfica), que es el más adecuado para la impresión de revistas y es el sistema que se ha utilizado para imprimir *HistoriAgenda*.

En la litografía, llamada también impresión planográfica (plana) no hay superficies realizadas. Las zonas de imagen y sin imagen o en blanco están a la misma altura. La litografía en offset se basa en el principio de que la grasa (o el aceite)

<sup>4</sup> Computer-to-plate (CTP) es una tecnología de imágenes que ayuda a transferir una imagen digital generada en una computadora, directamente a una plancha de impresión. Recuperado de: <https://www.techopedia.com/definition/1261/computer-to-plate-ctp>

<sup>5</sup> Tipo móvil.





y el agua no se mezclan.

El término offset, que es universal, significa que la imagen se imprime en forma indirecta. La imagen entintada de la placa se transfiere a una mantilla (hule) de caucho montada en un cilindro en la prensa que, a su vez, transfiere la imagen al papel (Hendry: 1988: 20).

Seguramente, del primer número de *historiAgenda* se imprimieron pocos ejemplares y se compartió de mano en mano, pero en la medida del tiempo, su impresión fue en aumento, llegando a alcanzar un promedio de quinientos a mil ejemplares. Con el apoyo y la logística del Colegio, su distribución consistiría en repartirla entre los cinco planteles, las oficinas adjuntas al CCH, en dependencias de la

UNAM fuera de Ciudad Universitaria o en el interior de la República mexicana, así como para cada uno de los participantes de la publicación.

## DE LO IMPRESO A LO DIGITAL

En un proceso tradicional, la etapa de impresión de una revista es lo último, ya que después se reparte o se archiva como un ejemplar más. Pero como todo proceso en evolución, esto ha cambiado, ahora es el momento de la transición del papel impreso al formato digital.

Contar con plataformas como el Portal del Colegio de Ciencias y Humanidades o el Portal de Revistas Académicas y Arbitradas de la UNAM, permite que los ejemplares publicados pasen a archivos PDF<sup>6</sup>, que ayuda a guardar, leer, e intercambiar documentos de forma confiable. Además, es una aplicación estándar, abierta, lo que permite que cualquier usuario pueda tener acceso a la información.

Ahora, poder consultar una revista no dependerá de tenerla en forma física, sino que se podrá localizar por medio de un buscador de información y simplemente tecleando su nombre. En el caso de *historiAgenda*, al ser una revista académica, cuenta con la característica de incluir palabras clave, las cuales, al momento de sugerir al buscador, encontrará información específica.

Albergar las revistas en un sitio establece un mundo de posibilidades: consulta de manera permanente, acceso con

<sup>6</sup> El PDF es ahora un estándar abierto, reconocido por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). Los documentos PDF pueden contener vínculos y botones, campos de formulario, audio, video y lógica empresarial. Se pueden firmar electrónicamente y en <https://acrobat.adobe.com/la/es/acrobat/about-adobe-pdf.html>

horario abierto, búsqueda de información especializada, en muchos casos poder descargar ejemplares, etc. Aunado a lo anterior, se une la conectividad, permitiendo con ella hacer lectura en aparatos electrónicos como celulares, tabletas, además de las computadoras, lo que amplía de manera significativa la difusión y el número de lectores no tiene límites.

## CONCLUSIONES

El Colegio ha visto pasar muchas publicaciones en sus años de historia, donde *HistoriAgenda* ha compartido con él los últimos treinta años, logrando ser la única publicación permanente. Esta persistencia se reconoció al lograr tener el perfil para situarse no sólo en las revistas del Colegio, sino también en las revistas académicas y arbitradas de la UNAM.

Lo que podemos concluir es que el propósito inicial de *HistoriAgenda* se cumplió: “emprender una publicación, que alimentará la actualización de los profesores publicando artículos propios o tomados de revistas de calidad” y retomando a Bazán (2016), la revista ha sido una publicación excepcional.

## REFERENCIAS

Bazán Levy, J. J. (2016). Historia Agenda. *HistoriAgenda*, “45 años de fundación del CCH”, número especial: 6.

CCH. (s/f). Portal del Colegio de Ciencias y Humanidades. Revista *HistoriAgenda*. <https://www.cch.unam.mx/comunicacion/HistoriAgenda>

Gaceta UNAM. (2018). Disposiciones Generales para la Actividad Editorial y de Distribución. Suplemento. <https://publicaciones.unam.mx/servicios/sites/default/>

[files/pdf/Suplemento\\_disposicioneseditoriales.pdf](files/pdf/Suplemento_disposicioneseditoriales.pdf)

Gallo Tirado, M. Á. (2016). No somos Past, ni Present, somos *HistoriAgenda*. *HistoriAgenda*, “45 años de fundación del CCH”, número especial: 9.

Hendry William, J. (1988). *Introducción a las Artes Gráficas*. Mc Graw-Hill.

International Standard Serial Number. International Centre. (s/f). ¿Qué es el número ISSN? <https://www.issn.org/es/comprender-el-issn/que-es-el-numero-issn/>

Randolph Karch, R. (1986). *Manual de las artes gráficas*. Trillas

Portal de revistas académicas y arbitradas de la UNAM. (s/f). 1 <http://www.revistas.unam.mx/front/>

Zavala Ruiz, R. (2006). *El libro y sus orillas. Tipografía, originales, redacción, corrección de estilo y de pruebas*. UNAM.

